Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 37/2022

Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku

z dnia 22.12.2022

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze stanowisk komputerowych przysługuje tylko i wyłącznie zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.
2. Korzystanie z komputera jest możliwe przede wszystkim do celów naukowych, edukacyjnych i informacyjnych. Stanowiska komputerowe służą do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
3. W związku z obowiązkiem prowadzenia przez Bibliotekę szczegółowej ewidencji statystycznej każdy z Użytkowników powinien wpisać się do Rejestru odwiedzin.
4. Stanowisko komputerowe wskazuje Użytkownikowi dyżurujący bibliotekarz. Biblioteka nie prowadzi rezerwacji stanowisk komputerowych.
5. Przy stanowisku komputerowym może pracować tylko jedna osoba. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość pracy w grupie.
6. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania pomocy Użytkownikowi.
7. Indywidualna sesja w danym dniu korzystania z komputera może trwać godzinę zegarową.W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wydłużyć czas pracy.
8. Stanowisko komputerowe opuszczone przez Użytkownika na dłużej niż 15 minut, bez zgłoszenia tego bibliotekarzowi, zostanie udostępnione oczekującemu, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
9. Użytkownik zobowiązany jest zachować ciszę. Dźwięk może być emitowany tylko przez podłączone do komputera słuchawki.
10. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy przez dyżurującego bibliotekarza oraz możliwość natychmiastowego przerwania sesji i blokowania dostępu, jeżeli bibliotekarz uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeżeli nie są one uwzględnione w Regulaminie.
11. Użytkownicy mają prawo do:
    * korzystania z dostępu do Internetu;
    * pracy z oprogramowaniem zainstalowanym na stanowiskach komputerowych;
    * korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych;
    * zapisywania wyników poszukiwań oraz efektów swojej pracy na własnych nośnikach danych (o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim);
    * wykonania płatnych wydruków, według Cennika usług Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
12. Użytkownikom nie wolno:
    * używać sprzętu do gier komputerowych online;
    * wykorzystywać Internetu udostępnianego w Bibliotece do popełniania czynów niezgodnych z prawem, np.: działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających treści pornograficzne, propagujące rasizm i ksenofobię, obrazy drastyczne oraz w inny sposób gorszące lub zabronione przez prawo dla osób małoletnich;
    * wchodzić na strony zawierające pirackie oprogramowanie, w tym strony warezowe oraz pobierać nielegalne treści (w szczególności plików protokołem torrent);
    * łamać zabezpieczeń systemu;
    * kopiować oprogramowania;
    * samowolnie usuwać usterki w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych;
    * instalować programów i gier oraz zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym;
    * przesyłać i udostępniać dane, które naruszałyby prawo;
    * prowadzić działalności komercyjnej w szczególności polegającej na przygotowaniu przy użyciu sprzętu produktów przeznaczonych do dalszej sprzedaży;
    * zapisywać w przeglądarkach internetowych i innych programach haseł do swoich kont (pocztowych, bankowych i innych stron internetowych);
    * spożywać posiłków i pić napojów przy stanowiskach komputerowych.
13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na twardym dysku, a w szczególności za dane osobowe, dane poufne, itp.
14. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione własne nośniki w napędach komputerów oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego, awarii zasilania lub jego braku.
15. Użytkownik ma obowiązek wylogować się ze swoich kont pocztowych oraz innych serwisów przed zakończeniem pracy. Biblioteka nie odpowiada za dostępy do kont Użytkowników pozostawione po zakończeniu pracy.
16. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia sprzętu lub oprogramowania oraz za szkody będące skutkiem niewłaściwego wykorzystania udostępnionego mu połączenia internetowego.
17. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu w momencie ich zauważenia.
18. Zakończenie korzystania ze stanowisk następuje najpóźniej 10 min. przed zamknięciem Biblioteki. Niedopuszczalne jest przedłużanie tego czasu. W przypadku niestosowania się do powyższego postanowienia bibliotekarz ma prawo wyłączyć komputer, z którego korzystał Użytkownik, bez względu na możliwość utraty pozyskanych wcześniej danych.
19. Po zakończeniu pracy Użytkownik pozostawia stanowisko w stanie, w jakim je zastał.
20. Bibliotekarz może odmówić udostępnienia stanowisk komputerowych osobom:
    * w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających;
    * które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych Użytkowników;
    * nie przestrzegają podstawowych zasad higieny, wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem lub przykrym zapachem.
21. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów prawnych.
22. Bibliotekarz może czasowo lub na stałe pozbawić prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych Użytkownika niestosującego się do przepisów niniejszego Regulaminu.
23. Użytkownikowi pozbawionemu czasowo lub na stałe prawa do korzystania ze stanowisk przysługuje odwołanie się od decyzji do Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Pracowni Komputerowej

**CENNIK USŁUG BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZASLUBIN POLSKI Z MORZEM W PUCKU**

**ODBITKI KSEROGRAFICZNE, WYDRUK DOKUMENTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbitki czarno-białe / kolor**  **jednostronne dwustronne** |  |
| **A4  0,70 zł / 1.20 zł 1,40 zł / 2,40 zł** |  |
| **A3 1,50 zł / 2,00 zł 3,00 zł / 4,00 zł** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |