

Regulamin uczestnictwa w półkoloniach „Aktywne ferie zimowe Puck’ 2024 ” Akademia ciekawości i różnorodności zorganizowanych przez Bibliotekę Publiczną im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku pod nazwą: *Kosmos w Bibliotece*.

1. Organizatorem warsztatów jest Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku, ul. Sambora 16, 84-100 Puck (zwana dalej Biblioteką).
2. Warsztaty odbywać się będą od 29 stycznia do 9 lutego 2024r., w godzinach od 09.00-14.00 z podziałem na:
 - 29.01 – 02.02.2024,
 - 05.02 – 09.02.2024.
3. Zapisy prowadzone są oddzielnie na każdy wskazany tydzień. Dziecko może uczestniczyć tylko w 1 tygodniu organizowanych zajęć ze wszystkich placówek realizujących zadanie w ramach projektu „Aktywne ferie zimowe Puck’ 2024” .
4. Organizator zapewnia posiłek, zgodnie z kartą informacyjną.
5. Półkolonie skierowane są dla dzieci w wieku 7-12 lat, mieszkających na stałe w Pucku. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących. W przypadku miejsc wolnych przyjmowane są dzieci mieszkające w Pucku, których rodzice nie pracują, a następnie dzieci nie mieszkające w Pucku.
6. Dzieci nie mieszkające w mieście Puck zapisywane są na listę rezerwową. Ich kwalifikacja następuje w piątek poprzedzający termin wypoczynku (tj. 26.01.2024 oraz 02.02.2024).
7. Udział w półkoloniach dla mieszkańców miasta Pucka jest bezpłatny. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest uiścić kwotę kosztów poniesionych na organizację półkolonii w wysokości 77,76 PLN za każdy dzień nieobecności. Uzasadnioną nieobecność należy zgłosić najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
8. Koszt dla osób nie mieszkających w mieście Puck wynosi 388,80 PLN za osobę na 1 tydzień.
9. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest rezerwacja miejsca, której można dokonać telefonicznie lub osobiście w Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży w bibliotece. Poza rezerwacją miejsca należy dodatkowo dostarczyć do końca dnia roboczego biblioteki:
 - wypełniony i podpisany formularz zapisu (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - podpisane oświadczenia rodzica (załącznik nr 2 do Regulaminu).

UWAGA! JEŚLI REZERWACJA MIEJSCA NASTĄPIŁA TELEFONICZNIE POWYŻSZE DOKUMENTY NALEŻY DOSTARCZYĆ W TYM SAMYM DNIU ROBOCZYM!

Formularz można pobrać ze strony Biblioteki lub odebrać osobiście w siedzibie Biblioteki. Ilość miejsc jest ograniczona. Decyduje weryfikacja według kryteriów Organizatora. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka na półkolonie. Po weryfikacji dokumentów rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie.**

10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za drogę z domu i powrót do domu dzieci biorących udział w półkoloniach.
12. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w półkoloniach sprawuje kierownik i wychowawca warsztatów. Warsztaty prowadzone są przez pracowników Biblioteki oraz osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne.
13. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z Biblioteki.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony podczas zajęć sprzęt elektroniczny, np. telefon komórkowy i inne wartościowe rzeczy uczestników.
15. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny posiada informacje o stanie zdrowia i zachowaniu dziecka, które są istotne w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach powinien zgłosić ten fakt indywidualnie do opiekuna.
16. W przypadku zatajenia znacznej choroby dziecka lub innych istotnych informacji organizator może wykreślić dziecko z udziału w półkoloniach.
17. Zgłoszenie na półkolonie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016 r., przez Bibliotekę Publiczną im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów, jeżeli zaistnieje sytuacja uniemożliwiająca ich organizację.
19. Zapisując dziecko na półkolonie wyrażacie Państwo zgodę na zapisy zawarte w Regulaminie.
20. W celu wzięcia przez dziecko udziału w wyjeździe do AirSpace w Gdyni rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Klauzula Informacyjna

1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku, ul. Sambora 16, 84-100 Puck, email: dyrektor@bibliotekapuck.pl, tel. (58) 673-28-76.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy: rodo@bibliotekapuck.pl.

3. Cel przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na zajęcia, warsztaty oraz uczestnictwa w imprezach kulturalnych.

4. Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody, wyrażonej przez świadome uczestnictwo w ww. wydarzeniach. Podanie danych jest dobrowolne, jednak czasami konieczne w celu uczestnictwa w wydarzeniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez 5 lat od rezygnacji z usług bibliotecznych, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, takie jak: windykacja czy serwis oprogramowania bibliotecznego.

7. Prawa osób

Macie Państwo prawo żądania: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, macie Państwo prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie pisemnej, wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.