

**Regulamin uczestnictwa w półkoloniach „Wakacje w Bibliotece”  
zorganizowanych przez  
Bibliotekę Publiczną im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku  
W ramach projektu AKTYWNE WAKACJE W PUCKU 2024  
Pod hasłem „LETNIE PRZYGODY W MIEŚCIE”**

1. Organizatorem półkolonii jest Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku, ul. Sambora 16, 84-100 Puck (zwana dalej Biblioteką).
2. Półkolonie odbywać się będą od 1 do 12 lipca 2024 r., w godzinach od 09.00-14.00 z podziałem na:
  - 01-05.07.2024
  - 08-12.07.2024
3. Zapisy prowadzone są oddzielnie na każdy wskazany tydzień. Dziecko może uczestniczyć tylko w 1 tygodniu organizowanych zajęć z wszystkich placówek realizujących zadanie w ramach projektu Aktywne Wakacje w Pucku 2024.
4. Organizator zapewnia posiłek, zgodnie z kartą informacyjną.
5. Półkolonie skierowane są dla dzieci w wieku 7-12 lat, mieszkających na stałe w Pucku. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących. W przypadku miejsc wolnych przyjmowane są dzieci mieszkające w Pucku, których rodzice nie pracują, a następnie dzieci nie mieszkające w Pucku.
6. Dzieci nie mieszkające w mieście Puck zapisywane są na listę rezerwową. Ich kwalifikacja następuje w piątek poprzedzający termin wypoczynku (tj. 28.06.2024), o ile zostaną wolne miejsca.
7. Udział w półkoloniach dla mieszkańców Pucka jest bezpłatny. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest uiścić kwotę kosztów poniesionych na organizację półkolonii w wysokości **76,00 PLN** za każdy dzień nieobecności. Uzasadnioną nieobecność należy zgłosić najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
8. Koszt dla osób nie mieszkających w Pucku wynosi **380,00 zł.** za osobę na 1 tydzień.
9. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest:
  - telefoniczna rezerwacja miejsca (**nr 519-142-182**) oraz dostarczenie do Biblioteki do końca dnia, w którym dokonano rezerwacji:
    - wypełnionego i podpisanego formularza zapisu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
    - podpisanego przez rodzica oświadczenia (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - zapisanie dziecka osobiście u bibliotekarza w wypożyczalni dla dzieci i młodzieży wraz ze złożeniem kompletu dokumentów.
10. Kandydaci na półkolonie rejestrowani są według kolejności zgłoszenia.
11. Formularz można pobrać ze strony Biblioteki lub odebrać osobiście w siedzibie Biblioteki. Ilość miejsc jest ograniczona. Decyduje weryfikacja według kryteriów Organizatora.

**Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka na półkolonie. Po weryfikacji dokumentów rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie.**

12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka zajęć, a także do odbierania telefonu od Organizatora półkolonii podczas, gdy dziecko przebywa pod jego opieką (nr 519-142-182).
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za drogę z domu i powrót do domu dzieci biorących udział w półkoloniach.
14. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w półkoloniach sprawuje kierownik i wychowawca półkolonii. Półkolonie prowadzone są przez pracowników Biblioteki oraz osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne.
15. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z Biblioteki.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony podczas zajęć sprzęt elektroniczny, tj. telefon komórkowy czy inne wartościowe rzeczy uczestników.
17. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny posiada informacje o stanie zdrowia i zachowaniu dziecka, które są istotne w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach powinien zgłosić ten fakt indywidualnie do opiekuna.
18. W przypadku zatajenia znacznej choroby dziecka lub innych istotnych informacji organizator może wykreślić dziecko z udziału w półkoloniach.
19. Zgłoszenie na półkolonie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016 r., przez Bibliotekę Publiczną im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów, jeżeli zaistnieje sytuacja uniemożliwiająca ich organizację.
21. Zapisując dziecko na półkolonie wyrażacie Państwo zgodę na zapisy zawarte w Regulaminie.

## Kluczula Informacyjna

### 1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku, ul. Sambora 16, 84-100 Puck, email: [dyrektor@bibliotekapuck.pl](mailto:dyrektor@bibliotekapuck.pl), tel. (58) 673-28-76.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy: [rodo@bibliotekapuck.pl](mailto:rodo@bibliotekapuck.pl).

### 3. Cel przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na zajęcia, warsztaty oraz uczestnictwa w imprezach kulturalnych.

#### **4. Podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody, wyrażonej przez świadome uczestnictwo w ww. wydarzeniach. Podanie danych jest dobrowolne, jednak czasami konieczne w celu uczestnictwa w wydarzeniu.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez 5 lat od rezygnacji z usług bibliotecznych, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

#### **6. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, takie jak: windykacja czy serwis oprogramowania bibliotecznego.

#### **7. Prawa osób**

Macie Państwo prawo żądania: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

Ponadto, macie Państwo prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie pisemnej, wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.