

**Procedury bezpieczeństwa w Bibliotece Publicznej
im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku
na czas epidemii Covid-19**

1. Ustala się procedury obowiązujące w Bibliotece Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku (zwanej dalej Biblioteką) w okresie epidemii Covid-19.
2. Wszyscy pracownicy, współpracownicy oraz osoby korzystające z oferty Biblioteki zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i korzystania.
3. W Bibliotece mogą przebywać w godzinach działania Biblioteki, poza pracownikami, jedynie czytelnicy, uczestnicy zajęć oraz osoby załatwiające sprawy służbowe.
4. W zajęciach organizowanych przez Bibliotekę mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie zobowiązani są złożyć rodzice/opiekunowie prawni (załącznik nr 2). Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.
5. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych Ministra Zdrowia.
6. Przy każdym wejściu do Biblioteki umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku winny zdezynfekować ręce. Mile widziane rękawiczki jednorazowe.
7. W budynku Biblioteki obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające ww. środków ochrony nie będą mogły korzystać z oferty Biblioteki.
8. Pracownicy Biblioteki zaangażowani do obsługi czytelników oraz uczestników wydarzeń kulturalnych mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: maseczki lub przyłbice ochronne oraz rękawiczki jednorazowego użytku.
9. Stanowiska obsługi czytelników są wyposażone w przegrodę ze szkła lub pleksi i na bieżąco dezynfekowane.
10. Osoby przebywające w Bibliotece powinny zachować względem siebie odstęp 2 metrów i ograniczyć jednoczesne przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników Biblioteki.

Zasady Przyjmowania oraz udostępniania zbiorów

1. Na czas trwania epidemii ogranicza się wolny dostęp do półek.
2. Do odwołania zawieszona jest działalność czytelni oraz pracowni komputerowej.
3. Zwracane książki odpisywane są z konta czytelnika w dniu zwrotu oraz przekazywane na 3 dniową kwarantannę.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować blat oraz ręce.
5. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi czytelników preferowane jest rezerwowanie zbiorów zgodnie z Regulaminem Biblioteki.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiazkowo nalezy umyc rece wodą z mydłem.
2. Stosowac otrzymane od pracodawcy do swojej dyspozycji, w ilosciach adekwatnych do wykonywanej pracy, srodki ochrony osobistej (przylbice ochronne, maseczki, rękawiczki jednorazowego uzytku).
3. Zachowac bezpieczną odleglosc od czytelników i współpracowników – 2 metry.
4. Ograniczyc jednoczesne przebywanie pracowników w pomieszczeniach.
5. Podczas wykonywania obowiazków regularnie czesto i dokladnie myc rece wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekowac osuszone dlonie srodkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryc usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucic chusteczkę do zamkniętego kosza i umyc rece.
7. Starac się nie dotykac dloniami okolic twarzy, zwlaszcza ust, nosa i oczu.
8. Wietrzyc pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę.
9. Regularnie czyscic i dezynfekowac stanowiska pracy, pamietac o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: sluchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki swiateł, biurka, itp. Po zakonczeniu pracy pozostawic stanowisko czyste i dezynfekowane.
10. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie nalezy przychodzic do pracy, pozostac w domu i postepowac zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonic pod nr 999 lub 112 i poinformowac o możliwości zakażenia koronawirusem).

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom warsztatów i innych spotkań kulturalnych

1. W zajęciach może uczęszczac wyłacznie zdrowy uczestnik, w szczególności bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przed przyjsciem na zajęcia uczestnik mierzy w domu temperaturę. Jeżeli wynosi ona powyżej 36,9°C nie może uczestniczyc w zajęciach. Za mierzenie temperatury u dzieci oraz podjecie decyzji w uczestnictwie na zajęciach odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
3. Jeżeli ktokolwiek ze współmieszkańców przebywa na kwarantannie lub w izolacji obowiazuje bezwzględny ZAKAZ przebywania na terenie Biblioteki oraz uczestnictwa w wydarzeniach przez nią organizowanych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci na zajęcia nie wchodzi do budynku Biblioteki, dzieci odbierane są przy drzwiach wejściowych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiazek zachowac dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych uczestników zajęć i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

6. Uczestnicy zajęć przyprowadzani/odbierani są na zajęcia przez osoby zdrowe.
7. Uczestnicy zajęć przebywający na terenie Biblioteki mają obowiązek nosić maseczki/przyłbice (z wyjątkiem dzieci) oraz zachować dystans od drugiego uczestnika min. 2 metry.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub klienta zakażenia koronawirusem

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w Bibliotece niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.
2. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w punkcie powyżej zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie gruntownego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.